



# Dash Paycard

## SU DINERO A SU MANERA

La tarjeta Dash Paycard le proporciona una forma más cómoda de recibir su salario. No solo tendrá un acceso más rápido a su sueldo, sino que también ahorrará tiempo y dinero. ¡No más esperas en la fila para cobrar los cheques! ¡No más cargos por cobros de cheques!

## ¿Por qué debería cambiar a una tarjeta dashPayroll?

### Comodidad

Una tarjeta de nómina elimina la necesidad de esperar en filas para cobrar los cheques, comprar giros postales, etc. Los salarios están disponibles el día de pago, incluso en su día libre.

### Seguridad

No es necesario tener grandes cantidades de efectivo. Las tarjetas extraviadas o robadas se pueden reemplazar sin pérdida de fondos (a excepción de los cargos nominales por el reemplazo de la tarjeta).

### Costo

¿Está acostumbrado a pagar cargos por el cambio de cheques y comprar giros postales o cheques de caja para pagar sus facturas? Una tarjeta de nómina puede eliminar estos costos.

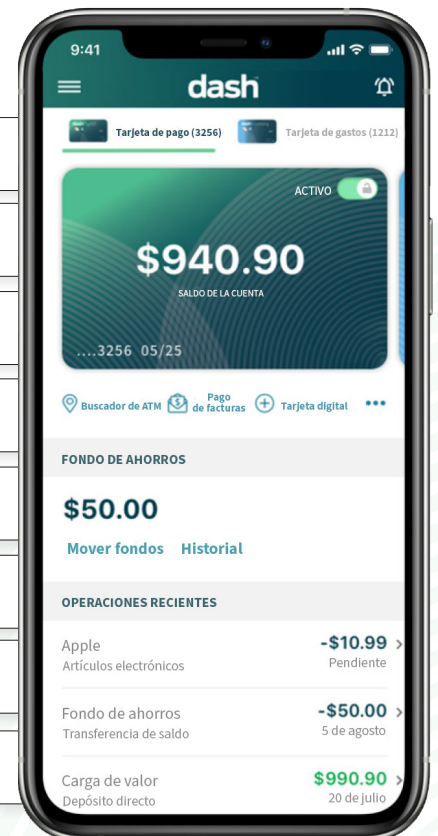
## Aplicación MyDashCard

La nueva aplicación móvil de dash proporciona a los tarjetahabientes una forma fácil de administrar su dinero, cuando y donde lo necesiten.

Escanee para descargar la aplicación.



Notificaciones de texto
Medicamentos recetados con descuento
Buscador de cajeros automáticos (ATM)
Programas de recompensas y descuentos
Monedero de ahorros gratuito*
Pago digital
Pago de facturas
Reemplazar tarjeta perdida o robada



\* Si bien esta función específica está disponible de forma gratuita, algunas otras tarifas y costos de transacción, términos y condiciones están asociados al uso de esta tarjeta. Consulte los términos y condiciones para obtener más información.

# Aproveche al máximo su nueva tarjeta de pago:

## Descargue la aplicación

**MyDashCard** para verificar su saldo, ver las recargas y operaciones, cancelar una tarjeta perdida, pagar facturas y muchas otras funciones que lo ayudan a administrar sus finanzas.

**Inscríbase gratis\* para recibir alertas a través de mensajes de texto y saber dónde se utiliza su tarjeta en cualquier momento.**

## Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada.

Si se muda o cambia sus números de teléfono, asegúrese de actualizar su información de contacto.

## Preguntas frecuentes:

### ¿Cómo puedo comenzar?

Comenzar es muy fácil. Inscríbase con su empleador, luego active su tarjeta y comience a usarla en cuanto reciba su sueldo. **Haga compras en tiendas, compre en línea, pague facturas y mucho más.** No es necesario utilizar efectivo para las compras. Al pagar en la tienda, deslice su tarjeta, elija "crédito" y firme su recibo. **Las operaciones con firma siempre son GRATIS\*.**

### ¿Qué es un PIN?

Su PIN es un código de seguridad que se utiliza para verificar las operaciones y obtener efectivo en un cajero automático. Si olvida su PIN, llame al número indicado en el reverso de la tarjeta para restablecerlo. Usted tiene hasta 3 intentos para ingresar correctamente un PIN antes de que se bloquee durante 24 horas. Después de 2 intentos incorrectos, deténgase y llame al número indicado en el reverso de la tarjeta para confirmar su identidad y obtener su PIN correcto. Mantenga su PIN de forma privada y no lo comparta con nadie.

### ¿Puedo usar la tarjeta para comprar gasolina?

¡Sí! Es mejor entrar y pedir al cajero que autorice un importe menor al saldo restante de la tarjeta. Si paga directamente en la bomba de gasolina, se le preautorizará una compra promedio de gasolina, ya que se desconoce el importe final. Si este importe es mayor que el saldo de su tarjeta, esta será rechazada.

### ¿Hay algún otro tipo de operación sobre la que deba saber?

Sí. Esté atento a los procesos de preautorización para todas las "Operaciones abiertas" asociadas con comerciantes que venden bienes o servicios, como **hoteles, restaurantes, o alquileres de autos**, en los que usted desconozca el monto final en el momento en que se autoriza la tarjeta. En estas operaciones, su cuenta puede estar "autorizada" o "tener dinero retenido" por un monto superior al monto real de la compra hasta que se complete la operación final, lo que significa que esos "dólares autorizados" no están disponibles para que usted los gaste en otros lugares.

### ¿Igual recibiré un comprobante de pago?

Usar una tarjeta de pago no limitará el acceso a su comprobante de pago. Su empleador continuará siendo responsable de proporcionarle un comprobante de pago impreso o electrónico.

### ¿Cómo puedo obtener efectivo?

**Utilice uno de los más de 55 000 terminales de la red de cajeros automáticos Allpoint y extraiga dinero en efectivo sin cargos.** O puede obtener efectivo al hacer una compra por un cargo pequeño. Visite [www.allpointnetwork.com](http://www.allpointnetwork.com) para encontrar ubicaciones de cajeros automáticos cerca de usted.

### ¿Puedo transferir fondos a mi cuenta bancaria?

Sí. Descargue la aplicación MyDashCard y siga las indicaciones para vincular una cuenta bancaria y transferir fondos.

### ¿Qué debo hacer si pierdo la tarjeta o me la roban?

Debe llamar al número gratuito de atención al cliente o utilizar nuestra aplicación móvil para reportar la pérdida o robo de la tarjeta. La tarjeta se desactivará y se emitirá una tarjeta de reemplazo a la que se transferirá el saldo de la cuenta. Si su empleador tiene tarjetas de emisión instantánea disponibles en el lugar de trabajo, puede proporcionarle una hasta que llegue su nueva tarjeta personalizada.

### ¿Qué debo hacer si la tarjeta es rechazada?

Antes de usar su tarjeta, verifique su saldo para asegurarse de tener fondos suficientes en su cuenta. Si intenta usar su tarjeta y es rechazada, comuníquese con el número que aparece en el reverso de la tarjeta, donde recibirá información sobre los motivos del rechazo y los pasos para volver a activar o reemplazar la cuenta.

### ¿Cuándo vencen las tarjetas?

Cada tarjeta se emite con un período de vigencia de tres años. Si una tarjeta sigue activa dos semanas antes de su vencimiento, se emitirá una nueva tarjeta sin cargo y se enviará por correo a la dirección que figura en el registro.

### ¿Qué hago si necesito ayuda?

Nuestra aplicación fácil de usar es la forma más rápida y sencilla de verificar su saldo, transferir fondos y mucho más. El servicio de atención al cliente bilingüe y gratuito para tarjetas habientes también está disponible a través de un sitio web fácil de usar y por teléfono. Esta información está en el reverso de todas las tarjetas. Puede revisar su saldo, historial de operaciones, reportar tarjetas perdidas o robadas y resolver disputas. Llame a atención al cliente al 1-833-848-5768 para obtener ayuda.

¿Tiene alguna pregunta o necesita ayuda? Llámenos al 1-833-848-5768.

\* Si bien esta función específica está disponible de forma gratuita, algunas otras tarifas y costos de transacción, términos y condiciones están asociados con el uso de esta tarjeta. Consulte los términos y condiciones para obtener más información.

You do not have to accept this payroll card. Ask your employer about other ways to receive your wages.			
Monthly Fee <b>N/A</b>	Per Purchase <b>\$0.00</b> signature <b>\$0.50</b> PIN	ATM withdrawal <b>\$0.00</b> in-network <b>\$3.00</b> out-of-network	Cash reload <b>\$3.99*</b>
ATM balance inquiry (in-network or out-of-network)			\$0.50
Customer service (automated or live agent)			\$0.00 per call
Inactivity (Fee assessed monthly after 180 days of no value loads or transactions)			\$4.95 per month
<b>We charge 5 other types of fees. Here is one of them:</b>			
ATM Decline			\$1.75
<p>*This fee can be lower depending on how and where this card is used.</p> <p><b>No overdraft/credit feature.</b></p> <p>Your funds are eligible for FDIC insurance.</p> <p>For general information about prepaid accounts, visit <a href="http://cfpb.gov/prepaid">cfpb.gov/prepaid</a>. Find details and conditions for all fees and services in the cardholder agreement, or call <b>833-848-5768</b> or visit <a href="http://www.mydashcard.com">www.mydashcard.com</a>.</p>			

**YES.** I want to receive a Payment Card for my Employer to submit payment to my card account. I understand that this card was provided to me as an option by my Employer and that my Employer has provided me a listing of all fees associated with this card that will be deducted from the card balance.

**Name** \_\_\_\_\_

**Address** \_\_\_\_\_

**City** \_\_\_\_\_

**Social Security Number** \_\_\_\_\_ **Date of Birth** \_\_\_\_\_

**Phone** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_

I hereby authorize my Employer to act as my agent to submit my application for the Payment Card to the issuing Financial Institution of the Payment card, and to the Terms and Conditions governing my use of Payment Card that I will receive at the time I receive my card. I understand that this authorization replaces any previous authorization relating to my employer's payment to me, and unless terminated by my Employer or issuing Financial Institution, this authorization will remain in full force and effect until my Employer has received written notification from me of its termination in such time as to afford it a reasonable opportunity to act, or I have terminated the Payment Card as provided in the Terms and Conditions I received with the card. Upon approval of my application for the Payment Card, I hereby authorize my employer to deposit payments due to me to my Payment Card and perform the following corrective actions related to my payment card: 1. Correct any funding error made by my Employer to which I am not entitled by submitting a correcting debit to my pay card account through ACH or directly to my pay card account; 2. At my request, submit a request for a change in my pay card account status to lost or stolen (or effectuate a change in the employee's account status to lost or stolen); 3. At my request transfer funds to a newly issued card; This Consent does not allow my Employer to access my cardholder activity detail on my Payment Card without my prior consent.

The USA PATRIOT Act is a federal law that requires all financial institutions to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens an account. You will be asked to provide your name, a valid physical U.S. street address, a telephone number, a date of birth, and other information that will allow us to identify you. You may also be asked to provide documentation as proof of identification. I acknowledge and agree that this authorization may be rejected or discontinued by the issuing Financial Institution at any time.

**Employee Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_